

Algemene voorwaarden van **DE PRAKTIJK**

Begrippenlijst:

DE PRAKTIJK :	BATC Complementair Therapeut: manuele praktijk Beuving.
ZORGVERLENER :	Een ZORGVERLENER is een natuurlijk persoon die daarvoor volgens de richtlijn, zoals opgesteld in de beroepscode van de beroepsvereniging, is gekwalificeerd en de behandeling uitvoert.
BEROEPSVERENIGING :	BATC ingeschreven in het KvK onder nummer 17108120 Torenallee 20, 5617 BC te Eindhoven en gevestigd op Postbus 172, 5710 AD Someren .
AGB register :	Vektis beheert het Algemeen Gegevens Beheer (AGB) register. In het AGB -register staan actuele gegevens van zorgverleners en biedt daarmee inzicht in de kenmerken van alle declarerende ondernemingen in de zorg en individuele zorgverleners. Het kan daarbij gaan om zowel natuurlijke personen als om organisaties. De gegevens zijn voorzien van een unieke codering: AGB -code. Deze AGB -code wordt door Vektis uitgegeven.
KLACHT- EN TUCHTRECHT :	Het tuchtrecht is rechtspraak waarbij het tuchtcollege beoordeelt of een arts of andere hulpverlener volgens de voor hem geldende professionele standaard heeft gewerkt. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en bewaken.
WKKGZ :	Sinds 1 januari 2017 geldt de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) . Artikel 18 van deze wet beschrijft de verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie voor alle zorgaanbieders in Nederland.
KLACHTENFUNCTIONARIS :	Een klachtenfunctionaris is de intermediair tussen het klacht- en tuchtrecht van de BEROEPSVERENIGING en de geschillencommissie.
GESCHILLENCOMMISSIE :	De GESCHILLENCOMMISSIE voorziet in beslechting van geschillen wanneer cliënten en zorgaanbieders er, ondanks de inzet van een onafhankelijke KLACHTENFUNCTIONARIS , niet uitkomen om een klacht op te lossen.
WGBO :	In de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) staan de rechten en plichten van personen die zorg krijgen.
CLIËNT/PATIËNT :	Een natuurlijke persoon die zorg afneemt.
BEHANDELING, SESSIE :	De door ZORGVERLENER aangeboden dienst na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming (BEHANDELOVEREENKOMST) van cliënt/patiënt welke binnen het opleidingsgebied liggen van ZORGVERLENER .
BEHANDELOVEREENKOMST :	Een door de CLIËNT/PATIËNT zelf ingevulde en ondertekende overeenkomst waarin de rechten en plichten van zowel de CLIËNT/PATIËNT en ZORGVERLENER zijn vastgelegd. De behandelovereenkomst blijft bij DE PRAKTIJK in bewaring.
AVG :	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn als volgt samen te vatten: Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (CLIËNT/ PATIËNT) van wie de persoonsgegevens verwerkt worden, moet het transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden. Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat doel moet welbepaald zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.

Disclaimer:

Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten inzake door **DE PRAKTIJK** uit te voeren behandelingen. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor **DE PRAKTIJK** slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Algemene voorwaarden van DE PRAKTIJK

Zorgaanbieder.

DE PRAKTIJK is lid van de [BEROEPSVERENIGING](#). Informatie over deze beroepsvereniging kunt u vinden op [BATC.nl](#) en op [MNP-Beuving.nl](#).

De [ZORGVERLENER](#) handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de [BEROEPSVERENIGING](#). Deze kunt u vinden op [BATC.nl](#) en op [MNP-Beuving.nl](#).

Behandeling.

De eerste behandeling start met het invullen van een [BEHANDELOVEREENKOMST](#), waarmee u schriftelijke toestemming verleent aan de [ZORGVERLENER](#) voor het houden van een intakegesprek, het samen met u opstellen van een behandelplan en de behandeling te starten. Dit behandelplan zal worden opgenomen in uw dossier. Hierin wordt de [BEHANDELING](#) met uw eigen doelen, wensen, werkafspraken en besproken werkwijze vastgelegd. Er vinden regelmatig evaluatiesessies plaats waarin u zelf en de zorgverlener mondeling of schriftelijk verslag doen over uw ontwikkelingen binnen de therapie.

U kunt zonder verwijzing van een arts of specialist bij de [ZORGVERLENER](#) terecht. Indien aanvullende informatie is vereist, zal de [ZORGVERLENER](#) contact opnemen met uw huisarts, ARBO-arts of andere specialist. Dit gaat altijd in samenspraak en overleg met u en u ondertekent in de [BEHANDELOVEREENKOMST](#) voor deze overdracht. Wanneer andersoortige behandeling gewenst is, zal de [ZORGVERLENER](#) u doorverwijzen naar een andere zorginstelling of specialist.

Tijdsduur.

De [BEHANDELING](#) duurt **maximaal 50 minuten** en vindt met een zekere regelmaat op afspraak plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.

Een [BEHANDELING](#) bestaat uit de **tijdsduur tussen binnenkomst en het verlaten van de praktijk**.

Afhankelijk van de zorgvraag kan [DE BEHANDELING](#) korter of langer duren.

Vervanging.

Op het moment dat de [ZORGVERLENER](#) ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De [BEHANDELING](#) gaat dan niet door en wordt naar een andere datum/tijd verplaatst.

In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met u vervanging geregeld, of wordt de [BEHANDELING](#) stopgezet. De [ZORGVERLENER](#) van [DE PRAKTIJK](#) werkt als zelfstandige. Voor bedrijven wiens medewerkers gebruikmaken van het aanbod van [DE PRAKTIJK](#) kan indien nodig een modelovereenkomst worden gesloten voor het bieden van individuele begeleiding, aanbieden van workshops of verzorgen van trainingen.

Betaling.

De factuur krijgt u direct overhandigd of per e-mail toegestuurd.

De factuur betaalt u contant of onder vermelding van het factuurnummer per IBAN overschrijving met een in Nederland gangbaar en geaccepteerd betaalmiddel. Deze factuur kunt u tevens gebruiken voor het (mogelijk) declareren van de kosten bij uw ziektekostenverzekering.

Betalingen dienen binnen 30 dagen na de factuurdatum te worden voldaan. Bij niet tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht na herinnering de betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten zullen altijd aan u worden doorberekend.

AGB register.

[DE PRAKTIJK](#) is opgenomen in het [AGB register](#), wat maakt dat de behandeling (mogelijk) (gedeeltelijk) vergoed kan worden vanuit het aanvullende pakket, **Alternatieve zorgverlening**, van de zorgverzekeraar. U dient zelf vooraf te informeren wat uw mogelijkheden voor vergoeding zijn. Belangrijk daarbij is, om te weten dat de [ZORGVERLENER](#) lid is van de [BEROEPSVERENIGING](#) en voldoet aan de eisen die gesteld worden op het gebied van Medische Basiskennis. Meer informatie vindt u op [Vektis.nl](#).

Annulering.

Natuurlijk kan het voorkomen dat u ziek wordt of dat een gemaakte afspraak om andere redenen niet nagekomen kan worden. U dient dit minimaal 24 uur van tevoren door te geven. Bij niet tijdige annulering wordt 50 % van de kosten in rekening gebracht, dit geldt ook voor de eerste afspraak. De kosten van deze annulering kunt u niet declareren bij uw zorgverzekeraar.

Annulering geeft u per voorkeur telefonisch/whatsapp/e-mail door, waarbij de datum van het ontvangst bindend is.

Dossiervoering.

De [ZORGVERLENER](#) is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Alle behandelingen worden door [DE ZORGVERLENER](#) reproduceerbaar gerapporteerd. U heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien. Het dossier blijft eigendom van de [ZORGVERLENER](#), **15 jaar** na afronding van het proces van uw behandeling of het laatste contactmoment wordt het dossier vernietigd.

De [ZORGVERLENER](#) heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Informatie wordt alléén met uw toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere zorgverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen.

Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst ([WGBO](#)) en de richtlijnen van de [BEROEPSVERENIGING](#).

Algemene voorwaarden van DE PRAKTIJK

Klachtenregeling.

In geval van klachten is het eerste doel om uw onvrede eerst met de [ZORGVERLENER](#) te bespreken en te kijken of u er samen uit kunt komen. Klachten kunnen alleen schriftelijk per mail (jentolbeuving@planet.nl) worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, binnen 2 weken, met u besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u hierover geïnformeerd door [DE PRAKTIJK](#). Na afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Alles zal schriftelijk worden vastgelegd. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de verkregen informatie. Lukt het niet er samen uit te komen, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van [BEROEPSVERENIGING](#), [KLACHTENFUNCTIONARIS](#) dan wel de geschilleninstantie [GESCHILLENCOMMISSIE](#). De procedure is te vinden op de website [BATC.nl](#) en via deze link op de website www.MNP-Beuving.nl. [DE PRAKTIJK](#) voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg ([WKKGZ](#)). Wanneer u een klacht indient via de [BEROEPSVERENIGING](#), [KLACHTENFUNCTIONARIS](#) of [GESCHILLENCOMMISSIE](#) informeert u de [ZORGVERLENER](#) ten alle tijde vooraf.

Aansprakelijkheid.

U bent zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject. U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces. Dit betekent dat als u vindt dat de behandeling niet helpt, u iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens bent, u dit zelf aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW gegevens en cetera. [DE PRAKTIJK](#) is niet aansprakelijk voor materiële schade die u geleden heeft door het bezoeken van [DE PRAKTIJK](#). Dit geldt tevens voor zoekgeraakte spullen of beschadiging van uw materialen, tijdens of na een bezoek aan [DE PRAKTIJK](#). [DE PRAKTIJK](#) heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering beschermt [DE PRAKTIJK](#) tegen de financiële gevolgen van fouten die gemaakt zijn of schade die zijn veroorzaakt tijdens de uitoefening van het beroep en in [DE PRAKTIJK](#). Indien de [ZORGVERLENER](#) aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de beroeps- en bedrijfs- aansprakelijkheidsverzekering van de verzekeraar. [DE PRAKTIJK](#) is eveneens in het bezit van een rechtsbijstandverzekering welke is afgesloten bij verzekeraar, die dekkend is voor de [WKKGZ](#). Er kunnen geen rechten worden ontleend aan dit concept

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is een code waarin staat hoe een [ZORGVERLENER](#) moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere [ZORGVERLENER](#) met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht en plicht om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/ of ouder.

AVG.

[DE PRAKTIJK](#) houdt persoonsgegevens bij van cliënt/patiënt en is op basis daarvan onderhevig aan de [AVG](#). Daarover kunt u MNP-Beuving.nl meer informatie vinden zoals de privacyverklaring.

Toepasselijk recht.

Op de rechtsverhouding tussen [ZORGVERLENER](#) en [CLIËNT/PATIËNT](#) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen ter zake of in verband met die rechtsverhouding kunnen, naast de op grond van de wet bevoegde rechter, worden beslecht door de bevoegde rechter van de arrondissementsrechtbank te Zwolle.